



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|----------------------------|-----------|--|
| NOMBRE: | | | | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | |
| Riego de avenidas, camellones y áreas verdes municipales | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | |
| Consiste en realizar el riego con agua tratada: camellones, avenidas primarias y áreas verdes municipales, con el fin de mejorar la imagen urbana del territorio municipal | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo: 122 y 126 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo: 125 y 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo: 51 del Bando Municipal Vigente y Artículo: 51 del Reglamento Orgánico Municipal de Atizapán de Zaragoza. | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | | | | | VIGENCIA: | No aplica | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | No aplica | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando el ciudadano lo solicite o cuando sea necesario | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | | |
| I. Solicitar el servicio | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Artículo 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos El requisito será turnado al área correspondiente para la programación de los trabajos | | | | |
| a) Vía telefónica | | | | No | No aplica | | | | | |
| b) Por escrito mediante Oficialía Común de Partes | | | | Si | 2 | | | | | |
| c) Presencial | | | | No | No aplica | | | | | |
| Personas jurídico colectivas | | | | | | | | | | |
| I. Solicitar el servicio | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Artículo 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos El requisito será turnado al área correspondiente para la programación de los trabajos | | | | |
| a) Vía telefónica | | | | No | No aplica | | | | | |
| b) Por escrito mediante Oficialía Común de Partes | | | | Si | 2 | | | | | |
| c) Presencial | | | | No | No aplica | | | | | |
| Instituciones públicas | | | | | | | | | | |
| I. Solicitar servicio | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Artículo 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos El requisito será turnado al área correspondiente para la programación de los trabajos | | | | |
| a) Vía telefónica | | | | No | No aplica | | | | | |
| b) Por escrito mediante Oficialía Común de Partes | | | | Si | 2 | | | | | |
| c) Presencial | | | | No | No aplica | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | <ul style="list-style-type: none"> Vía telefonica 10 minutos Por escrito 15 minutos Presencial 10 minutos | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | <ul style="list-style-type: none"> Vía telefónica 3 días hábiles Por escrito 15 días hábiles Presencial 10 minutos | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL | | Factores externos y fuera del alcance de la dirección | | | | | | | | |



| |
|---------|
| TRAMITE |
|---------|

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | Subdirección de Parques, Jardines, Panteones y Mobiliario Urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Cristina Margarita Silva González – Directora de Servicios Públicos | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Blvd. Adolfo López Mateos | NO. INT. Y EXT.: | 91 | |
| COLONIA: | El Potrero | MUNICIPIO: | Atizapán de Zaragoza | | |
| C.P.: | 52975 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 36222800 36223065 | 3065 | No aplica | serviciospublicos@atizapan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El riego es con agua potable? | | | | |
| RESPUESTA: | No es con agua tratada | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Con que frecuencia se realiza el riego? | | | | |
| RESPUESTA: | De acuerdo a la temporada existe un calendario para su ejecución | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo no se realiza riego que actividad hacen? | | | | |
| RESPUESTA: | La que la dirección encomienda al personal | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>C. Isaac Morales Melo Subdirector de Parques, Jardines, Panteones y Mobiliario Urbano</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>C. Cristina Margarita Silva González Directora de Servicios Públicos</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25 / 02 / 2019</p> |
|--|---|--|