



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b> X
Capacitación de Género					
<b>DESCRIPCIÓN:</b>					
Consiste en capacitar a las personas de instituciones gubernamentales y no gubernamentales en perspectiva de género. En oficinas públicas, empresas y escuelas del territorio municipal.					
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Bando Municipal sección décima novena artículo 50,				
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Ninguno			<b>VIGENCIA:</b>	No Aplica
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	No Aplica	
	X				
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	Cuando las personas deseen obtener una capacitación con temas relacionados a la perspectiva de género.				
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1)	Solicitud de manera presencial, llenando el Formato de registro, control y seguimiento.	Si	No Aplica	Bando Municipal Sección Décima Novena artículo 50	
2)	Solicitud vía telefónica.	No	No Aplica		
3)	Solicitud vía escrito.	Si	1 (una)		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
1)	Solicitud de manera presencial, llenando el Formato de registro, control y seguimiento.	Si	No Aplica	Bando Municipal Sección Décima Novena artículo 50	
2)	Solicitud vía telefónica.	No	No Aplica		
3)	Solicitud vía escrito.	Si	1 (una)		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
1)	Solicitud de manera presencial, llenando el Formato de registro, control y seguimiento.	Si	No Aplica	Bando Municipal Sección Décima Novena artículo 50	
2)	Solicitud vía telefónica.	No	No Aplica		
3)	Solicitud vía escrito.	Si	1 (una)		
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	De forma presencial: 10 minutos Vía Telefónica: 10 minutos Vía Escrito: 5 minutos		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	De forma presencial: 10 minutos Vía Telefónica: 10 minutos Vía Escrito: 48 horas.	
<b>COSTO:</b>	Gratuito				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No Aplica				



OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se atenderán todas y cada una de las solicitudes y se programaran de acuerdo a una agenda.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Instituto de la Mujer			Departamento de Proyectos Institucionales		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Daniela Miruvska Ruiz Ramirez, Directora del Instituto de la Mujer			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Presidente Adolfo López Mateos	NO. INT. Y EXT.:	4	
COLONIA:	México Nuevo	MUNICIPIO:	Atzapán de Zaragoza		
C.P.:	52977	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	50-77-38-43	N/A	N/A	miruvska@outlook.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Ustedes se presentan a las áreas a brindar las capacitaciones?				
RESPUESTA:	Si y las instituciones proporcionarán el área donde se van a dar la capacitación				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Hay capacitaciones los fines de semana?				
RESPUESTA:	No solo de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con que frecuencia brindan las capacitaciones?				
RESPUESTA:	Depende de las necesidades y disponibilidad de las instituciones.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:  Ernesto Bernardo Fernández Aldrete	VISTO BUENO:  Daniela Miruvska Ruiz Ramirez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  07/FEBRERO/2019.
---	--	---

