



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Pláticas para prevenir y atender el embarazo en adolescentes.						
DESCRIPCIÓN:						
Consiste en brindar pláticas en las instituciones educativas de todos los niveles para prevenir el embarazo adolescente.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal Sección Décima Novena artículo 50				
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO			VIGENCIA:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No Aplica	
			X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando las instituciones solicitan las pláticas en sus escuelas o que el personal se acerca a la institución a ofrecer el servicios y se programan acorde a la disposición de la escuela.			
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS						
1) Solicitud de manera presencial, llenando el Formato de registro, control y seguimiento.			Si	No Aplica	Bando Municipal Sección Décima Novena artículo 50	
2) Solicitud vía telefónica.			No	No Aplica		
3) Solicitud vía escrito.			Si	I (una)		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
No Aplica			No Aplica	No Aplica	No Aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1) Solicitud de manera presencial, llenando el Formato de registro, control y seguimiento.			Si	No Aplica	Bando Municipal Sección Décima Novena artículo 50	
2) Solicitud vía telefónica.			No	No Aplica		
3) Solicitud vía escrito.			Si	I (una)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		De forma presencial: 10 minutos Vía Telefónica: 10 minutos Vía Escrito: 5 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:		De forma presencial: 10 minutos Vía Telefónica: 10 minutos Vía Escrito: 48 horas.
COSTO:		Gratuito.				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se atenderán todas y cada una de las solicitudes y se programaran de acuerdo a una agenda.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Instituto de la Mujer				Departamento de Proyectos Institucionales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Daniela Miruvska Ruiz Ramírez, Directora del Instituto de la Mujer					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Presidente Adolfo López Mateos			NO. INT. Y EXT.:	4	
COLONIA:	México Nuevo			MUNICIPIO:	Atzapán de Zaragoza		
C.P.:	52977	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	50-77-38-43		No Aplica	No Aplica	miruvska@outlook.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica.						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Solo se brinda el servicio a instituciones públicas?						
RESPUESTA:	El servicio se brinda a quien lo solicite.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo?						
RESPUESTA:	El servicio es completamente gratuito.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Ustedes brindan el quipo para brindar la plática?						
RESPUESTA:	Si es requerido el equipo nosotros lo podemos proporcionar.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No Aplica							

ELABORÓ: Ernesto Bernardo Fernández Aldrete	VISTO BUENO: Daniela Miruvska Ruiz-Ramírez	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 07/FEBRERO/2019.
--	---	---

