

Carta de Aseveraciones de la Administración Pública Municipal para la revisión de la Cuenta Pública 2014.

Con relación a la elaboración de la Cuenta Pública del ejercicio 2014, el Presidente, Sindico (s), Tesorero y Director de Obras Públicas Municipal damos cumplimiento al Art. 32 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México, así como la normatividad en materia de recaudación, administración y aplicación de los recursos Estatales, Municipales y Federales en los términos convenidos; por lo que hacemos las siguientes aseveraciones que son verdaderas a nuestro leal saber y entender:

I. Información Presupuestaria

De La Integración y Presentación del Presupuesto

1. Se cuenta con un presupuesto anual de ingresos y egresos autorizado por el Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza y publicado en la Gaceta Municipal núm. 90 de fecha 25 de Febrero 2014.
2. El presupuesto de ingresos se elaboró con base a la Ley de Ingresos Municipal del Estado de México del ejercicio 2014.
3. El presupuesto de egresos cumple con las disposiciones del Manual para la Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2014.
4. Se encuentra con procedimientos para asegurarse que los catálogos utilizados en la elaboración del presupuesto son los autorizados.
5. Los gastos presupuestales comprometidos y no pagados al cierre del ejercicio, corresponden a eventos ocurridos en dicho ejercicio, se encuentran soportados con la documentación comprobatoria correspondiente y se considera para el siguiente ejercicio en el capítulo de "ADEFAS".
6. Los recursos recibidos y no ejecutados al cierre del ejercicio, se consideran como remanentes para el ejercicio siguiente dentro de su presupuesto de ingresos.

De la Ejecución del Presupuesto de Egresos

7. Los egresos se efectuaron cuando existió partida específica de gasto dentro del presupuesto y flujo de efectivo para cubrirlos.
8. Los pagos que se realizaron en el ejercicio con cargo al presupuesto del mismo ejercicio, se encuentran debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
9. Los ajustes a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos se justificaron y fueron autorizados por quien corresponda.
10. No se realizaron traspasos presupuestarios de gasto de inversión a capítulos de gasto corriente.

11. Las adquisiciones de bienes y servicios se realizaron de acuerdo al programa anual y a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.
12. La planeación, programación, presupuestación, adjudicación, ejecución y contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realizaron de acuerdo al programa anual y al Libro Décimos Segundo del Código Administrativo del Estado de México, a excepción de las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, y sus respectivos reglamentos.
13. Los arrendamientos, adquisiciones de inmuebles y enajenaciones, se realizaron de conformidad a la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, salvo las realizadas con recursos federales, en las que se aplicó la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y sus respectivos Reglamentos.
14. Los recursos de programas federales (FISM y FORTAMUNDF) se ejercieron con base a la Ley de Coordinación Fiscal y Hacendaria y a los lineamientos generales de operación.
15. El pago de remuneraciones se sujeto a los tabuladores de sueldos autorizados por el Ayuntamiento considerando los tabuladores de remuneraciones aprobados por el consejo Consultivo de Valoración Salarial.

II. Información Contable

16. Las operaciones financieras se registraron patrimonial y presupuestalmente conforme al sistema y políticas que se establecen en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (Decimotercera Edición) 2014.
17. Las operaciones financieras se registraron contable y presupuestalmente dentro de los cinco días posteriores a su realización.
18. Se tienen procedimientos establecidos para identificar y registrar todas las operaciones.
19. Fueron publicados en la Gaceta Municipal los resultados de la gestión financiera.
20. Las obras registradas en la cuenta 1235 y 1236 (construcciones en proceso en bienes de dominio público y construcciones en proceso en bienes propios), que fueron concluidas, se registraron al gasto o al patrimonio, según sea el caso.
21. Se realizó la depuración de las obras en proceso con base a la Gaceta del Gobierno 56 del 24 de septiembre de 2013.
22. Se tienen establecidos procedimientos que aseguran que se efectúan conciliaciones periódicas entre la información contable y la presupuestaria.

23. Los Estados Financieros y Presupuestarios reflejan la veracidad de la información financiera generada de las operaciones que se registran patrimonial y presupuestalmente conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y al sistema de políticas que se establecen en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México (Decimotercera Edición) 2014.

Las aseveraciones antes citadas fueron preparadas por el Municipio de Atizapán de Zaragoza Estado de México, quien es responsable de la Administración de la Hacienda Pública.

Atizapán de Zaragoza, Estado de México a 31 de Diciembre de 2014.



LIC PEDRO DAVID RODRIGUEZ VILLEGAS.
PRESIDENTE MUNICIPAL



C. REGULO PASTOR FERNANDEZ RIVERA
SÍNDICO MUNICIPAL.



C.P. LEOPOLDO CORONA AGUILAR
TESORERO MUNICIPAL