



REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE DOCUMENTOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

MUNICIPIO: Atizapán de Zaragoza

NÚM. 100 (1)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 (2)

| REQUERIMIENTOS: | RESPUESTA (4) | | | | OBSERVACIONES (5) |
|--|---------------|--------------|----|---------------------|--|
| | NO | En Proceso % | SI | Periodo de Vigencia | |
| Favor de identificar si cuenta con los siguientes documentos (3) | | | | | |
| Manual de organización | | | X | 2013-2015 | Los manuales de organización son 17: Manual de Organización (Administración) Manual de Organización (Apoyo a la Mujer) Manual de Organización (Autotransporte) Manual de Organización (Comunicación Social) Manual de Organización (Contraloría Interna Municipal) Manual de Organización (Desarrollo Social) Manual de Organización (Desarrollo Económico) Manual de Organización Desarrollo Urbano Manual de Organización Jurídico Manual de Organización Obras Públicas Manual de Organización Presidencia Manual de Organización Protección Civil Manual de Organización Secretaría del Ayuntamiento Manual de Organización Seguridad Pública Manual de Organización Servicios Públicos Manual de Organización Tesorería Municipal Manual de Organización Vinculación Ciudadana Los manuales se encuentran publicados en la siguiente ruta: http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/atizapandezaragoza/marcoJuridico/9.web |
| Organigrama actualizado y autorizado | | | X | 2013-2015 | Se encuentran publicados en la siguiente ruta: http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/atizapandezaragoza/organigrama.web |
| Reglamento interior de trabajo | | | X | 2013-2015 | El Reglamento Interior de Trabajo de los Servidores Públicos del Honorable Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza aprobado el 23/01/2014, el cual se encuentran publicados en la siguiente ruta: http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/atizapandezaragoza/marcoJuridico/6.web |
| Manuales de procedimientos | | | X | 2013-2015 | Los Manuales de Procedimientos son 17: Manual de Procedimientos Dirección de Apoyo a la Mujer Manual de Procedimientos Dirección de Administración Manual de Procedimientos Servicios al Autotransporte Manual de Procedimientos Comunicación Social Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna Municipal Manual de Procedimientos Dirección de Desarrollo Económico Manual de Procedimientos Dirección de Desarrollo Social Manual de Procedimientos Dirección de Desarrollo Urbano Manual de Procedimientos Dirección Jurídica Manual de Procedimientos Dirección de Obras Públicas Manual de Procedimientos Presidencia Municipal Manual de Procedimientos de Protección Civil Manual de Procedimientos Secretaría del H. Ayuntamiento Manual de Procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública Manual de Procedimientos de la Dirección de Servicios Públicos Manual de Procedimientos Dirección de Vinculación Ciudadana Manual de Procedimientos de la Tesorería Municipal Los manuales se encuentran publicados en la siguiente ruta: http://www.ipomex.org.mx/ipo/portal/atizapandezaragoza/marcoJuridico/9.web |

NOTA: Este formato es de carácter semestral y deberá presentarse en junio y diciembre de cada año en archivo de texto .txt. Asimismo, deberá remitir evidencia de los documentos que reporte con vigencia mínima de tres años y, en su caso, cuando sufran modificaciones.

APARTADO DE FIRMAS (6)

Elaboró
C. IVONNE RAMÍREZ LINARES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Vo. Bo.
C. ADÁN RAMOS GUTIÉRREZ
COORDINADOR DEL PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

