

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE
ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
2019 - 2021**

**GACETA
MUNICIPAL
ÓRGANO OFICIAL
INFORMATIVO**



**Atizapán
de Zaragoza**
Un gobierno eficaz al servicio de la gente

PRESENTACIÓN

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, 2019 - 2021, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIONES I Y XXXVI Y 48 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, HA TENIDO A BIEN PUBLICAR LA PRESENTE GACETA MUNICIPAL, COMO ÓRGANO OFICIAL INFORMATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, QUE DA CUENTA DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN SESIONES DEL H. CABILDO, ASÍ COMO DE LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL, DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.

CONTENIDO

ACUERDOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, PERÍODO DE GOBIERNO DOS MIL DIECINUEVE – DOS MIL VEINTIUNO, TOMADOS EN LA NONAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, DE FECHA NUEVE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA NONAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 23 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, DEL ACTA DE LA TRIGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, DEL ACTA DE LA TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 Y DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN SOLEMNE DE CABILDO DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021. (PÁGINAS 5-6).

2.- INFORME DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN TÉRMINOS DE LO QUE DISPONE LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. (PÁGINAS 6-7).

3.- INFORME ANUAL DEL AVANCE PROGRAMATICO DE MEJORA REGULATORIA Y LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS, DE ACUERDO A LAS ACCIONES DE MEJORA FORMULADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA DEL EJERCICIO 2021, QUE PRESENTA LA MTRA. CLARA CAMACHO MÉNDEZ, COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA. (PÁGINAS 7-23).

4.- ACUERDO POR EL QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, APRUEBA LA BAJA DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE Y DOCUMENTOS SINIESTRADOS DERIVADO DE LA INUNDACIÓN EN LAS OFICINAS DEL SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL UBICADAS EN BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 91, COL. EL POTRERO, ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, A CAUSA DE LA LLUVIA TORRENCIAL DEL PASADO 5 DE JULIO DEL 2021. (PÁGINAS 24-25).

5.- ACUERDO POR EL QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, APRUEBA LA BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL POR OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD). (PÁGINAS 25-40).

6.- APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DE ACUERDO POR EL QUE, ATENDIENDO AL OFICIO NÚMERO: 2051A0000/0659/2021, SIGNADO POR EL LICENCIADO RICARDO DE LA CRUZ MUSALEM, SUBSECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA MANIFIESTA NO EXISTIR INCONVENIENTE EN LA DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EXHIBIDOS EN EL MUSEO “ADOLFO LÓPEZ MATEOS” DE ÉSTE MUNICIPIO A LA FAMILIA DEL EXPRESIDENTE ADOLFO LÓPEZ MATEOS, CON LA AUTORIZACIÓN QUE EN SU MOMENTO DETERMINE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, DADO QUE A ÉSTA FECHA LOS BIENES EXHIBIDOS SE ENCUENTRAN BAJO SU RESGUARDO EN EL CITADO MUSEO, Y DE QUE, COMO BIEN SE MANIFIESTA EN EL OFICIO DE REFERENCIA, NO EXISTE NINGÚN DOCUMENTO JURÍDICO QUE AVALE UNA DONACIÓN PLENA DE LOS MISMOS AL AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA. (PÁGINAS 40-41).

LECTURA Y APROBACIÓN EN SU CASO, DEL ACTA DE LA NONAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 23 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, DEL ACTA DE LA TRIGÉSIMA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 12 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021, DEL ACTA DE LA TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 Y DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN SOLEMNE DE CABILDO DE FECHA 3 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

Por **unanimidad de votos a favor**, se aprueba la dispensa de la lectura y se aprueba el Acta levantada con motivo de la Nonagésima Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo de la Administración Municipal 2019 – 2021, de fecha 23 de noviembre del año 2021.

**C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA**

**LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

Por **unanimidad de votos a favor**, se aprueba la dispensa de la lectura y se aprueba el Acta levantada con motivo de la Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo de la Administración Municipal 2019 – 2021, de fecha 12 de noviembre del año 2021.

**C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA**

**LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

Por **unanimidad de votos a favor**, se aprueba la dispensa de la lectura y se aprueba el Acta levantada con motivo de la Trigésima Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo de la Administración Municipal 2019 – 2021, de fecha 30 de noviembre del año 2021.

C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA

LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

Por **unanimidad de votos a favor**, se aprueba la dispensa de la lectura y se aprueba el Acta levantada con motivo de la Cuarta Sesión Solemne de Cabildo de la Administración Municipal 2019 – 2021, de fecha 3 de diciembre del año 2021.

C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA

LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

INFORME DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN TÉRMINOS DE LO QUE DISPONE LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.

DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE RESOLVIERON EXPEDIENTES.

**QUEDA PENDIENTE DE DICTAMINAR 1 EXPEDIENTE DE LAS COMISIONES
EDILICIAS TRANSITORIAS:**

- COMISIÓN EDILICIA TRANSITORIA DE PROTECCIÓN E INCLUSIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD: **1 EXPEDIENTE.**

C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA

LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

INFORME ANUAL DEL AVANCE PROGRAMATICO DE MEJORA REGULATORIA Y LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS, DE ACUERDO A LAS ACCIONES DE MEJORA FORMULADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA DEL EJERCICIO 2021, QUE PRESENTA LA MTRA. CLARA CAMACHO MÉNDEZ, COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

Aprobado por mayoría de votos a favor.

----- **ACUERDOS** -----

PRIMERO.- EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, TIENE POR PRESENTADO EL INFORME ANUAL DEL AVANCE PROGRAMATICO DE MEJORA REGULATORIA

Y LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS, DE ACUERDO A LAS ACCIONES DE MEJORA FORMULADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA DEL EJERCICIO 2021, QUE PRESENTA LA MTRA. CLARA CAMACHO MÉNDEZ, COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

**Cuarta Sesión de Ordinaria del ejercicio 2021
02 de diciembre de 2021**

3.- Presentación para su análisis y aprobación en su caso del informe del reporte anual de metas e indicadores de desempeño regulatorio formato 3RAMIDR respecto del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2021, propuestas por cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal y Organismos Públicos Descentralizados.

Dirección de Bienestar

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Actividades en los módulos de Programa Rescate de Espacios Públicos PREP.	Crear una plataforma digital de trámites y servicios mediante la cual el ciudadano pueda realizar su petición vía electrónica y de esta manera ya no se tenga que trasladar a las oficinas del Municipio ni a realizar la solicitud ni a recibir respuesta de su trámite. Con lo anterior se logra la reducción de traslados del ciudadano y el número de interacciones con los servidores.	14/Dic/2021	50%	20%	20%	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
Uso de las instalaciones del Teatro Zaragoza							
Uso del Centro Municipal de Cultura y Arte (CEMCA)							
Apoyo a deportistas destacados							
Donación de material deportivo y/o uniformes deportivos							
Uso y aprovechamiento de las instalaciones deportivas municipales para clases y/o eventos deportivos							
Becas para educación básica							
Credencialización para préstamo de libros a domicilio							

Preparatoria Abierta.							
Impartición de clases gratuitas							
Campaña para la prevención de adicciones.							
Rehabilitación de áreas verdes.							

Dirección de Desarrollo Económico

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
<ul style="list-style-type: none"> Licencia de funcionamiento por Apertura SARE. Licencia de Funcionamiento por Apertura para giros de Mediano y Alto Impacto. Licencia de Funcionamiento para Locales en Mercados Municipales Públicos y Privados. Permiso a los comerciantes que pretenden realizar actividades en los Mercados Públicos Municipales, Puestos Fijos, Puestos Semifijos, Puestos Estacionales y Comercios Ambulantes. Organización y Gestión de Ferias, Exposiciones, Foros, Conferencias, Congresos, Convenciones y Eventos 	<p>Crear el Directorio Digital del Negocio a tu Casa, mediante el cual permitirá a la población Atizapense conocer los comercios de su localidad que tienen servicio a domicilio. Con esto se busca, promocionar e impulsar la actividad económica del municipio.</p>	04/Dic/2021	100 %	N/A	N/A	N/A	<p>100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA 2</p> <p>Formato 3RAMIDR presentado</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de funcionamiento por Apertura SARE. • Licencia de Funcionamiento por Apertura para giros de Mediano y Alto Impacto. • Licencia de Funcionamiento para Locales en Mercados Municipales Públicos y Privados. • Permiso a los comerciantes que pretenden realizar actividades en los Mercados Públicos Municipales, Puestos Fijos, Puestos Semifijos, Puestos Estacionales y Comercios Ambulantes. 	<p>Crear el sistema NORMATEL para que el ciudadano pueda consultar vía WhatsApp los horarios y condiciones en que las unidades económicas pueden operar antes, durante y después de la contingencia.</p>	04/Dic/2021	100 %	N/A	N/A	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para Artesanos, Emprendedores y Empresarios. • Organización y Gestión de Ferias, Exposiciones, Foros, Conferencias, Congresos, Convenciones y Eventos. 	<p>Implementar Capacitaciones y Talleres en Línea dirigidos a emprendedores, micro y pequeñas empresas así como población en general que podrán ser tomados desde la comodidad de su hogar por medios electrónicos y atendiendo así, a las medidas de higiene y seguridad requeridos por esta nueva normalidad.</p> <p>Implementar Formularios de Registro en Línea para los cursos de capacitación, talleres, programas y eventos, facilitando al ciudadano su registro por medios electrónicos.</p>	04/Dic/2021	100 %	N/A	N/A	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

Dirección General de Desarrollo Territorial

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Licencia de Uso del Suelo para vivienda unifamiliar y comercio básico hasta 30 metros cuadrados	La emisión en línea de la Licencia de Uso del Suelo para vivienda unifamiliar y comercio básico hasta 30 metros cuadrados.	15/Dic/2021	80 %	20 %	N/A	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

<p>1.- Constancia de alineamiento y número oficial.</p> <p>2.- Licencia de construcción para instalación de estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones, anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales; así como instalaciones o modificaciones de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico.</p> <p>3.- Licencia para construcción de bardas.</p> <p>4.- Cedula informativa de zonificación.</p> <p>5.- Licencia de construcción para obras de conexión a las redes de agua potable y drenaje.</p> <p>6.- Licencia para demolición total o parcial.</p> <p>7.- Licencia de construcción para excavación, relleno o movimiento de tierras.</p> <p>8.- Licencia de construcción para modificación del proyecto de una obra autorizada.</p> <p>9.- Constancia de número oficial.</p> <p>10.- Licencia de construcción para obra nueva, así como para ampliación, modificación, o reparación que no afecte elementos estructurales e impliquen la construcción de entre veinte y sesenta metros cuadrados.</p> <p>11.- Licencia de construcción para obra nueva, así como para ampliación, modificación, o reparación que afecte elementos estructurales de una obra existente.</p> <p>12.- Licencia de construcción para prórroga de obra.</p> <p>13.- Constancia de suspensión voluntaria de obra.</p> <p>14.- Permiso de obras subterráneas o aéreas en la vía pública para la instalación, mantenimiento o retiro de ductos o líneas para la conducción de energía eléctrica, telefonía inalámbrica, telecomunicaciones, gasoductos, oleoductos, televisión por cable y demás fluidos, así como para la instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales.</p> <p>15.- Constancia de terminación de obra.</p>	<p>Modificar el Formato Único de Solicitud para que contenga todos y cada uno de los requisitos necesarios para la realización de los trámites y servicios de la Dirección General de Desarrollo Territorial.</p> <p>Habilitar un espacio electrónico a través de la página web del H. Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza para facilitar la interacción entre el ciudadano y Ventanilla Única.</p>	15/Dic/2021	50 %	10 %	40 %	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado	al 2
---	--	-------------	------	------	------	-----	---	------

Dirección del Instituto de la Mujer

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Bolsa de empleo a ciudadanas por conducto del Instituto de la Mujer	Ofrecer las vacantes de empleo de manera electrónica, evitando el contacto ciudadano, el traslado de las mujeres a las oficinas de la Dirección del Instituto de la Mujer. Lo que implica una reducción en tiempo, costo y número de visitas a las oficinas pasando de 5 a 1 visita.	15/Dic/2021	7%	50 %	18 %	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

Dirección de Medio Ambiente

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Pláticas, Talleres, Cursos y Ferias Ambientales.	Se propone reducir el tiempo de respuesta de la solicitud del servicio de 15 a 10 días hábiles.	15/Dic/2021	50%	50%	N/A	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
Solicitud de Reforestación y Donación de Árboles	Se propone reducir el tiempo de respuesta de la solicitud del trámite de 15 a 10 días hábiles.	15/Dic/2021	50%	50%	N/A	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

Dirección Jurídica y Consultiva

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
1. Dependencia Económica	Eficientar el servicio y la atención a la población, ofreciendo servicios de manera Presencial y Vía Telefónica. I. Brindar orientación vía telefónica II. Agendar citas vía telefónica	15/Dic/2021	50 %	25 %	25 %	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
2. Asesoría Jurídica a la Población							
3. Acreditación de Concubinato							
4. Divorcio Incausado							
5. Guarda y Custodia							
6. Identidad de Persona							
7. Divorcio Voluntario o Mutuo Consentimiento							
8. Rectificación de Actas del Estado Civil							
9. Pensión Alimenticia							
10. Sucesión Intestamentaria de Tramitación Especial							
11. Sucesión Testamentaria							
12. Trámite de Testamento							

Organismo Público Descentralizado "SAPASA"

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	

<p>Presentación de documentos a través de Oficialía de Partes de S.A.P.A.S.A.</p>	<p>Sistematizar el procedimiento de Recepción de documentos a través de Oficialía de Partes de S.A.P.A.S.A. Se reducirán los tiempos de: <i>Atención del Trámite</i>, el cual pasará de 30 a 25 minutos. El ciudadano únicamente se presentará en la ventanilla para ingresar su trámite, le será asignado un folio único con su respectivo acuse y podrá darle seguimiento al mismo a través del sitio www.sapasa.gob.mx Se realizará un proceso de semaforización del trámite con el cual el ciudadano podrá conocer en tiempo real el estatus de su petición. Con la sistematización del procedimiento se reducirá el número de veces que el ciudadano acuda al Organismo para darle seguimiento a su trámite y el número de las interacciones con los servidores públicos del Organismo para darle seguimiento y respuesta al trámite solicitado.</p>	30/Nov/2021	25 %	25 %	50 %	N/A	<p>100% Acción cumplida, conforme Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado</p>	al 2
<p>Pago de Agua</p>	<p>Sistematizar el procedimiento de Pago en Línea a fin de que el ciudadano pueda realizar el pago del Servicio de Agua, a través de su portal de pagos bancarios, la página del organismo www.sapasa.gob.mx o la APP de S.A.P.A.S.A. Se reducirá el tiempo de respuesta, pasando de 15 a 5 minutos evitando interacción del ciudadano con los servidores públicos y traslados al Organismo o a cualquiera de las Agencias Recaudadoras para realizar el trámite, lo cual genera un costo para el ciudadano. El trámite se incorporará a los servicios que presta el Organismo a través de una App, con la cual el ciudadano podrá realizar el pago de servicio de agua manera inmediata y desde sus dispositivos móviles.</p>	30/Nov/2021	100 %	N/A	N/A	N/A	<p>100% Acción cumplida, conforme Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado</p>	al 2

Reparación de Fugas de agua potable	<p>Se reducirá el tiempo de respuesta del trámite pasando de 3 días hábiles a 24 horas.</p> <p>El trámite se incorporará a los servicios que presta el Organismo a través de una App, con la cual el ciudadano podrá acceder de manera inmediata y desde sus dispositivos móviles al “Reporte para Fugas de Agua Potable”</p> <p>Con la reducción del tiempo de respuesta y aplicación móvil se evitará que el Ciudadano acuda al Organismo para darle seguimiento a su trámite y el número de las interacciones con los servidores públicos del Organismo para darle seguimiento y respuesta al trámite solicitado.</p>	15/Mar/2021	70 %	20 %	10 %	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
-------------------------------------	--	-------------	------	------	------	-----	--

Dirección de Protección Civil y Bomberos

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	

Curso de Capacitación en Materia de Protección Civil	<ul style="list-style-type: none"> • Eficientar el Servicio y la atención a la población, ofreciendo el servicio de manera virtual y presencial. • Reduciendo costos y tiempos de traslado de los ciudadanos a las instalaciones de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, tanto para la solicitud del curso como para la impartición del curso. Y se reduce la interacción del ciudadano con los servidores públicos responsables del trámite. • Reducir el número de requisitos de manera virtual pasando de 3 a 1 requisito, toda vez que podrá registrarse y tomar el curso en línea. 	Se Cancela	40%	0%	N/A	N/A	<p>No cuenta con presupuesto para la aplicación del programa, por tal motivo se da por cancelado. El Comité Interno de Mejora Regulatoria, en su tercera sesión ordinaria, celebrada el 10 de septiembre del 2021, acordó dar de baja la acción de mejora propuesta en el PAMMR 2020, debido al ajuste con motivo de la pandemia por COVID 19</p>
--	--	------------	-----	----	-----	-----	--

Secretaría del H. Ayuntamiento

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Constancia de Vecindad	Crear el módulo de citas electrónicas en la página web oficial del municipio, para facilitar y agilizar la atención al ciudadano, asimismo, la constancia de Vecindad, se entregaría en 2 días hábiles, lo anterior toda vez que ya estará programada su visita y se presentará con sus requisitos establecidos lo que permitirá una disminución en la duración del trámite y tiempo de respuesta	30/Nov/2021	30 %	10 %	10 %	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

Constancia de Identidad	Crear el módulo de citas electrónicas en la página web oficial del municipio, para facilitar y agilizar la atención al ciudadano, reduciendo el tiempo de atención de 30 a 20 minutos, asimismo, la obtención de la constancia de identidad se entregaría en 2 días hábiles, lo anterior constancia de Vecindad, se entregaría en 2 días hábiles, lo anterior toda vez que ya estará programada su visita y se presentará con sus requisitos establecidos. Lo que permitirá una disminución en la duración del trámite y tiempo de respuesta.	30/Nov/2021	30 %	10 %	10 %	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
-------------------------	---	-------------	------	------	------	-----	--

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Aplicación móvil para el reporte de emergencias ciudadanas	Establecer una aplicación móvil para el reporte de emergencias ciudadanas al centro de mando C4, mejorando el tiempo de conocimiento y el tiempo de apoyo a cualquier lugar dentro del territorio municipal de forma sencilla, rápida y eficaz.	Se cancela	0%	0 %	0 %	0 %	No cuenta con presupuesto para la aplicación del programa, por tal motivo se da por cancelado . El Comité Interno de Mejora Regulatoria, en su primera sesión extraordinaria, celebrada el 23 de febrero del 2021, acordó dar de baja la acción de mejora propuesta en el PAMMR 2020, debido al ajuste presupuestal para el ejercicio 2020 y 2021.

Dirección de Servicios Públicos

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Barrido	Reducir el tiempo de respuesta cuando la solicitud del servicio es de manera escrita, pasando de 15 a 10 días hábiles	30Nov/ 2021	0%	50 %	25%	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

Recolección de Basura	Reducir el tiempo de respuesta cuando la solicitud del servicio es de manera escrita, pasando de 15 a 10 días hábiles	30/Nov/2021	0%	50%	25%	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado
Recolección de muebles y llantas	Reducir el tiempo de respuesta cuando la solicitud del servicio es de manera escrita, pasando de 15 a 10 días hábiles	30/Nov/ 2021	0%	50%	25%	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado

Sistema Municipal DIF

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Escuela de Padres	Impartir platicas de Escuela para Padres vía remota a través de las plataformas electrónicas, con lo cual se evita el traslado de los Padres de Familia a las Instituciones Educativas y se reducen el número de requisitos señalados en la cédula REMTYS, toda vez que no se debe firmar y sellar un registro de asistencia y no debe contar con un espacio adecuado. Reduciendo el número de requisitos solicitados de cinco a tres.	31/mar/2021	100%	N/A	N/A	N/A	100% Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA Formato 3RAMIDR presentado.

Presidencia Municipal

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	
Atención Ciudadana Zona Poniente	Crear una APP para dispositivos móviles con el fin de recibir peticiones de la ciudadanía Atizapense. Reduciendo el número de requisitos de personas jurídicas colectivas e Instituciones Públicas de 2 a 1. Disminuir la interacción con los ciudadanos con los servidores públicos y el número de visitas a las oficinas de las Dependencias u Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal.	Se cancelo	%	N/A	N/A	N/A	Derivado de la pandemia COVID 19. No cuenta con presupuesto para la aplicación del programa, por tal motivo se da por cancelado conforme a la primera sesión ordinaria del comité interno.

Tesorería Municipal

Trámites y/o Servicios Propuestos a Mejora	Acciones a Realizar	Fecha de Cumplimiento	Avance Trimestral				Avance Acumulado / Observaciones
			1°	2°	3°	4°	

<p>1. Certificación de Pago actualizado de Impuesto predial.</p> <p>2. Certificación de Aportación de Mejoras.</p> <p>3. Certificación de Clave y Valor Catastral</p>	<p>Acciones de Mejora propuestas Para el ejercicio fiscal 2021 se pretende implementar una Certificación Múltiple donde en un solo Certificado emitido por la autoridad hacendaria, estaría constatado la emisión de la Certificación de pago actualizado de Impuesto Predial, de Clave y Valor Catastral y el pago de Aportación de Mejoras. Este proyecto requiere tener presente las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener por individual las tres Certificaciones a petición de parte del ciudadano. • Habilitar el trámite de la certificación dual consistente en la Certificación de pago actualizado de Impuesto Predial y Certificación de Clave y Valor Catastral. • Habilitar el trámite de la certificación múltiple consistente en la Certificación de pago actualizado de Impuesto Predial, Certificación de pago de Aportación de Mejoras y Certificación de Clave y Valor Catastral. <p>Con esto se logra facilitar el trámite al ciudadano y se reduce costo de en fotocopiado y demás insumos para la prestación del servicio, así mismo se está en posibilidades de reducir tiempos para beneficio del ciudadano de 15 a 10 días..</p>	30/Nov/2021	30 %	10 %	60 %	N/A	<p>100 % Acción cumplida, conforme al Formato 2 RTAPA</p> <p>Formato 3RAMIDR presentado</p>
---	---	-------------	------	------	------	-----	---

4.- Informe del cumplimiento de la Agenda Regulatoria periodo mayo – noviembre 2021, formulada por las Dependencias y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal

Presidencia Municipal (1)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
PM/001/2021	Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Atizapán de Zaragoza		X		18/Agosto/2021	Publicado en la Gaceta 200

Dirección de Servicios Públicos (3)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
DSP/01/2021	Reconducción: Reglamento del Servicio de Panteones Municipales			X	29/Octubre/2021	Pendiente de Publicación
DSP/02/2021	Reconducción: Manual de Organización			X	29/Octubre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
DSP/03/2021	Reconducción: Manual de Procedimientos			X	29/Octubre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (1)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha	Fecha de
--------	-----------------------------------	------	------	------	-------	----------

					tentativa de presentación	cumplimiento
SPyTM/01/2021	Reconducción: Reglamento de la Unidad de Asuntos Internos	X			noviembre/2021	Publicado en Gaceta 192 año 03 de 12 de agosto de 2021

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento SAPASA (2)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Fecha de cumplimiento
SAP/01/2021	Reconducción Reglamento Orgánico Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza, conocido como S.A.P.A.S.A.		X	X	30/Noviembre/2021	Publicado en Gaceta 115 , tomo CCXI de 21 de julio de 2021
SAP/02/2021	Reconducción Manual de Procedimientos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza			X	30/Noviembre/2021	Publicado en Gaceta 195 año 03 de 24 de Agosto de 2021

Dirección de Bienestar (3)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
DB/01/2021-1	Reconducción Reglamento Interno de la Dirección de Bienestar			X	05/Agosto/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
DB/01/2021-2	Reconducción: Manual de Organización de la Dirección de Bienestar			X	19/Agosto/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
DB/03/2021-2	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Dirección de Bienestar			X	26/Agosto/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022

Contraloría Interna Municipal (5)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
CIM/01/2021	Reconducción Reglamento Interior de la Contraloría Municipal			X	30/Septiembre/2021	Cancelada en cuarta sesión ordinaria del comité interno de contraloría interna municipal
CIM/02/2021	Reconducción Manual de Organización de la Contraloría Municipal			X	30/Septiembre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
CIM/03/2021	Reconducción Manual de Procedimientos de la Contraloría Municipal			X	30/Septiembre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
CIM/04/2021	Reconducción: Bases Generales para la Realización de Auditorías e Inspecciones			X	30/Septiembre/2021	Cancelada en cuarta sesión

						ordinaria del comité interno de contraloría interna municipal
CIM/05/2021	Reconducción: Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza, Estado de México (capítulo de la Contraloría Interna Municipal)			X	30/Septiembre/2021	Publicado en la Gaceta 185 de 24 de junio de 2021

Dirección del Instituto de la Mujer (2)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
IM/001/2021	Reconducción Manual de Procedimientos de la Dirección del Instituto de la Mujer			X	15/Noviembre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
IM/002/2021	Reconducción Manual de Organización de la Dirección del Instituto de la Mujer			X	15/Noviembre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022

Dirección de Medio Ambiente (4)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Fecha de cumplimiento
DMA/01/2021	Reconducción: Reglamento Interno de la Dirección de Medio Ambiente		X		30/Junio/2021	Publicado en Gaceta 193 de 12 de agosto de 2021
DMA/02/2021	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Dirección de Medio Ambiente		X		30/Junio/2021	Pendiente de Aprobación por el H. Ayuntamiento
DMA/03/2021	Reconducción: Manual de Organización de la Dirección de Medio Ambiente		X		30/Junio/2021	Pendiente de Aprobación por el H. Ayuntamiento
DMA/04/2021	Reconducción: Reglamento para la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible del Municipio de Atizapán de Zaragoza		X		30/Junio/2021	Pendiente de Aprobación las Reformas y modificaciones por el H. Ayuntamiento

Dirección de Desarrollo Económico (4)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Fecha de cumplimiento
DDE/AR/01/2021	Reconducción: Reglamento Municipal del Comercio, la Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de Atizapán de Zaragoza			X	30/Noviembre/2021	Pendiente de Publicación y se deja sin efecto la reconducción realizada en la Agenda regulatoria noviembre-mayo
DDE/AR/02/2021	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Económico			X	30/Noviembre/2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022
DDE/AR/03/2021	Reconducción: Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Económico			X	30/Noviembre/2021	Reconducción agenda

						noviembre 2021 mayo 2022
DDE/AR/03/2021	Reconducción: Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Atizapán de Zaragoza, Estado de México			X	30/Noviembre/2021	Publicado en la Gaceta 185 de 24 de junio de 2021

Dirección General de Desarrollo Territorial (1)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Fecha de cumplimiento
DGDT/01/2021	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Territorial			X	Octubre 2021	Reconducción agenda noviembre 2021 mayo 2022

Sistema Municipal DIF (16)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
DIF/01/2020	Reconducción: Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/02/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Dirección General			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/03/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos del Órgano de Control Interno (Contraloría Interna)			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/04/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/05/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Unidad de Transparencia			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/06/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Tesorería			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/07/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Subdirección Jurídica y Consultiva			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/08/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Subdirección Médica			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/09/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la			X	31/Mayo/2021	Aprobado mediante

	Subdirección de Asistencia Social					Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/10/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Subdirección de Administración				X	31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/11/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	X				31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/12/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos del Área de Procuración de Fondos	X				31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/13/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Coordinación Educativa y Estancias Infantiles	X				31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/14/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Coordinación de Comunicación Social	X				31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/15/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Coordinación de Tecnologías de la Información	X				31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021
DIF/16/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos del Archivo General	X				31/Mayo/2021 Aprobado mediante Tercera Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno del dieciséis de marzo 2021

Dirección de Protección Civil y Bomberos (4)

Código	Nombre preliminar de la propuesta	Nva.	Mod.	Act.	Fecha tentativa de presentación	Estatus
DPCYB/SPC/EJ/01/2020	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Dirección de Protección Civil y Bomberos			X	31/Mayo/2021	Aprobado por el Ayuntamiento en la Octogésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo Celebrada el 31 de mayo de 2021 y publicado en la Gaceta Municipal No.181
DPCYB/SPC/EJ/02/2020	Reconducción: Manual de Organización de la Dirección de Protección Civil y Bomberos			X	31/Mayo/2021	Aprobado por el Ayuntamiento en la Octogésima Primera Sesión Ordinaria de Cabildo Celebrada el 31 de mayo de 2021 y publicado en la Gaceta Municipal No.180
DPCYB/SPC/EJ/03/2020	Reglamento Interno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos			X	31/Mayo/2021	Aprobado por el Ayuntamiento en la Sexagésima Sexta sesión ordinaria de Cabildo de fecha 12 noviembre del 2020 y Publicado en la Gaceta Municipal No. 151, Año 2
DPCYB/SPC/EJ/04/2020	Reconducción:	X			31/Mayo/2021	Aprobado por el Ayuntamiento

	Reglamento de la Dirección de Protección Civil y Bomberos del municipio de Atizapán de Zaragoza					en la Sexagésima Sexta sesión ordinaria de Cabildo de fecha 12 noviembre del 2020 y Publicado en la Gaceta Municipal No. 151, Año 2
--	---	--	--	--	--	---

5.- Informe de la Actualización de las 271 Cédulas del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), en el portal del Ayuntamiento de Atizapán de Zaragoza y en la ventanilla Única del Gobierno del Estado de México.

Unidad administrativa	Numero de Cédulas	Estado
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	27	ACTUALIZADA
SINDICATURA	2	ACTUALIZADA
SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	14	ACTUALIZADA
SERVICIOS PUBLICOS	23	ACTUALIZADA
SISTEMA MUNICIPAL DIF	21	ACTUALIZADA
TESORERIA MUNICIPAL	17	ACTUALIZADA
DESARROLLO TERRITORIAL	18	ACTUALIZADA
INSTITUTO DE LA MUJER	6	ACTUALIZADA
JURIDICA CONSULTIVA	12	ACTUALIZADA
MEDIO AMBIENTE	11	ACTUALIZADA
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SAPASA	42	ACTUALIZADA
PRESIDENCIA	5	ACTUALIZADA
PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	11	ACTUALIZADA
ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL	1	ACTUALIZADA
DIRECCION DE BIENESTAR	26	ACTUALIZADA
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1	ACTUALIZADA
CONTRALORIA MUNICIPAL	1	ACTUALIZADA
DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	6	ACTUALIZADA
DESARROLLO ECONOMICO	27	ACTUALIZADA

SEGUNDO.- EL ACUERDO QUE ANTECEDE ENTRARÁ EN VIGOR AL MOMENTO DE SU APROBACIÓN.

TERCERO.- NOTIFÍQUESE A LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EN LA GACETA MUNICIPAL.

C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA

LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

ACUERDO POR EL QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, APRUEBA LA BAJA DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE Y DOCUMENTOS SINIESTRADOS DERIVADO DE LA INUNDACIÓN EN LAS OFICINAS DEL SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL UBICADAS EN BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 91, COL. EL POTRERO, ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, A CAUSA DE LA LLUVIA TORRENCIAL DEL PASADO 5 DE JULIO DEL 2021.

Aprobado por mayoría de votos a favor.

----- **ACUERDOS** -----

PRIMERO.- EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, APRUEBA LA BAJA DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE Y DOCUMENTOS SINIESTRADOS DERIVADO DE LA INUNDACIÓN EN LAS OFICINAS DEL SÓTANO DEL PALACIO MUNICIPAL UBICADAS EN BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO. 91, COL. EL POTRERO, ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, A CAUSA DE LA LLUVIA TORRENCIAL DEL PASADO 5 DE JULIO DEL 2021.

SEGUNDO.- SE APRUEBA LA BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES AGREGADOS EN VERSIÓN DIGITAL AL APÉNDICE DEL PRESENTE ACUERDO.

TERCERO.- INSTRÚYASE A CADA TITULAR DE LAS DEPENDENCIAS AFECTADAS PARA QUE SE PROCEDA A LA RECUPERACIÓN O RECONSTITUCIÓN DE LOS ARCHIVOS EN LO POSIBLE Y SE CONTINÚE CON

LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES ANTE EL COMITÉ DE TRASPARECÍA.

CUARTO.- LOS PUNTOS QUE ANTECEDEN DEBERÁN DE SER CUMPLIDOS EN SU TOTALIDAD EN UN PLAZO MENOR DE 60 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.

QUINTO.- NOTIFÍQUESE A LAS DEPENDENCIAS PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TERRITORIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS Y LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR, SOBRE LA APROBACIÓN.

SEXTO.- PUBLÍQUESE EN LA GACETA MUNICIPAL.

C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA

LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

ACUERDO POR EL QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, APRUEBA LA BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL POR OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD).

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 116, 122, 125, 137 Y 138 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 1, 2, 3, 15, 31, 48 FRACCIÓN XI, 49, 53 FRACCIÓN VII, 86, 91 FRACCIÓN XI, 97 FRACCIÓN I Y 112 FRACCIÓN XV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; LINEAMIENTOS DECIMO FRACCIÓN I INCISO A), DÉCIMO CUARTO FRACCIÓN I INCISO A), VIGÉSIMO SEGUNDO, SEXAGÉSIMO QUINTO Y SEXAGÉSIMO SEXTO DE LOS “LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO Y LA CONCILIACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES DEL ESTADO DE MÉXICO”; 17 FRACCIÓN I Y 79 FRACCIÓN XXIV DEL BANDO MUNICIPAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA 2021; SE PONE A CONSIDERACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO EL ANÁLISIS, REVISIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL POR OBSOLESCENCIA 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD); DE CONFORMIDAD CON LA SIGUIENTE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Que mediante el oficio DSPYTM/SDA/DEA/0535/20220 de fecha 26 de marzo de 2021, la Maestra Ruth Olvera Nieto, Presidenta Municipal Constitucional, solicito la autorización del ingreso al Depósito General de la Secretaría de Seguridad del Estado de México de armamento.

Que mediante el oficio: 20603A000/OM/4698/2020 de fecha 19 de noviembre de 202, el C.P. Raúl Madrazo Lemarroy Oficial Mayor da aviso que 126 armas ingresaron al Depósito General de la Institución, para su baja de la Licencia Oficial Colectiva 139.

Que mediante el oficio DSPYTM/SDA/DAE/1656/2020, el Comisario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Alberto Luis Ugalde Fernández, remite un juego de copias certificadas del expediente que obra en el archivo del Departamento de Armamento y Equipo, relacionado al ingreso de materia bélico para su baja de la Licencia Oficial Colectiva, dirigido al Secretario del Ayuntamiento.

Que mediante el oficio 2060300030102L/DCEP/0596/2021 de fecha 23 de junio de 2021, C. Georgina A. Ramos Vargas Jefa de Departamento de Control y Equipo Policial, informa que el armamento causó Baja de la Licencia Oficial Colectiva 139.

Que mediante el oficio DSPYTM/SDA/DAE/0698/2021 de fecha 29 de junio de 2021 el Comisario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Alberto Luis Ugalde Fernández, informa que la Secretaría de la Defensa Nacional Autorizó la Baja de la Licencia Oficial Colectiva 139 y la exclusión del informe mensual de las armas que se describen en el contenido de los acuerdos siguientes.

Que mediante el oficio S.H.A./PM/4757/2021 de fecha 06 de septiembre de 2021 el licenciado Francisco Espinosa de los Monteros Álvarez del Castillo, Secretario de

Ayuntamiento, solicita sea integrado en el Orden del Día del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, la BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL POR OBSOLESCENCIA 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD).

Qué el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, con base en lo anteriormente descrito y con las documentales que soportan el estatus que guardan las 126 (ciento veintiséis) bienes muebles (Armamento), en fecha veintisiete de septiembre del año dos mil veintiuno celebró la cuarta sesión extraordinaria del ejercicio fiscal en curso, en la que sometió a consideración del mismo el punto consistente en ...”Baja Contable y Patrimonial por Obsolescencia de 126 Bienes Muebles Correspondientes a Armamento (Equipo de Defensa y Seguridad).” obteniendo después de la discusión y análisis la aprobación de la Baja Contable y Patrimonial por Obsolescencia de 126 Bienes Muebles Correspondientes a Armamento (Equipo de Defensa y Seguridad).

Que el Lineamiento Sexagésimo Sexto de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, establece que los requisitos para la baja por obsolescencia de bienes muebles.

Que el Lineamiento Cuadragésimo Octavo de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México, establece que una vez acordadas las propuestas de depuración, estas serán presentadas ante el órgano máximo de gobierno por conducto del secretario del Comité para su consideración y en caso de ser aprobadas se continuará con la realización de los procedimientos de baja de bienes muebles en un término que no podrá ser superior a 60 días hábiles siguientes a su aprobación por el órgano máximo de gobierno.

POR LO ANTES EXPUESTO ESTAN A SU CONSIDERACIÓN LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

PRIMERO.- SE AUTORIZA LA BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL POR OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD), CARGADOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN: -----

No.	Inventario	Artículo	Marca	Modelo	Serie	Total	TIPO POLIZA	NUMERO DE POLIZA	FECHA DE POLIZA
1	ATI 0 100 Q00 11335	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUB1012	33,833.00	DIA	317	26/06/2014
2	ATI 0 100 Q00 11343	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF1366	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
3	ATI 0 100 Q00 11345	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF0204	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
4	ATI 0 100 Q00 11347	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AJT8433	33,833.00	DIA	317	26/06/2014
5	ATI 0 100 Q00 11349	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF2686	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
6	ATI 0 100 Q00 11350	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8858	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
7	ATI 0 100 Q00 11353	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8614	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
8	ATI 0 100 Q00 11364	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	ABE6013	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
9	ATI 0 100 Q00 11378	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AJT8706	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
10	ATI 0 100 Q00 11380	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AJY2807	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
11	ATI 0 100 Q00 11381	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	AJT5178	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
12	ATI 0 100 Q00 11383	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8427	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
13	ATI 0 100 Q00 11391	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUB1736	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
14	ATI 0 100 Q00 11397	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF0247	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
15	ATI 0 100 Q00 11401	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF2032	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
16	ATI 0 100 Q00 11407	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	18D7946	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
17	ATI 0 100 Q00 11409	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF5179	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
18	ATI 0 100 Q00 11411	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8029	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
19	ATI 0 100 Q00 11412	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUH4679	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
20	ATI 0 100 Q00 11725	ESCOPETA	MOSSBERG	500-A	J683487	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
21	ATI 0 100 Q00 11743	ESCOPETA	MOSSBERG	500-A	J683946	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
22	ATI 0 100 Q00 11745	ESCOPETA	MOSSBERG	500-A	J685347	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
23	ATI 0 100 Q00 11746	ESCOPETA	MOSSBERG	500-A	J682643	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
24	ATI 0 100 Q00 11751	ESCOPETA	MOSSBERG	500-A	J683767	5,000.00	DIA	268	29-dic-17

25	ATI 0 100 Q00 11761	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J682024	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
26	ATI 0 100 Q00 12592	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET8280	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
27	ATI 0 100 Q00 12600	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9951	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
28	ATI 0 100 Q00 12603	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9946	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
29	ATI 0 100 Q00 12608	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4593	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
30	ATI 0 100 Q00 12611	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9940	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
31	ATI 0 100 Q00 12612	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9933	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
32	ATI 0 100 Q00 12614	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9950	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
33	ATI 0 100 Q00 12620	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9923	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
34	ATI 0 100 Q00 12644	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4551	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
35	ATI 0 100 Q00 12645	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDC4945	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
36	ATI 0 100 Q00 12654	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P561909	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
37	ATI 0 100 Q00 12659	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562693	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
38	ATI 0 100 Q00 12674	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562328	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
39	ATI 0 100 Q00 12685	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P487811	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
40	ATI 0 100 Q00 12705	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU7091	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
41	ATI 0 100 Q00 12715	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU7062	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
42	ATI 0 100 Q00 12722	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU7049	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
43	ATI 0 100 Q00 12730	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CER7228	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
44	ATI 0 100 Q00 12736	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET8387	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
45	ATI 0 100 Q00 12739	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET6044	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
46	ATI 0 100 Q00 12755	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET8395	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
47	ATI 0 100 Q00 12762	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU3109	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
48	ATI 0 100 Q00 12766	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEV0279	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
49	ATI 0 100 Q00 12776	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEV0278	4,196.97	DIA	317	26/06/2014

50	ATI 0 100 Q00 12781	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEV0299	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
51	ATI 0 100 Q00 12804	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562616	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
52	ATI 0 100 Q00 12806	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P487859	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
53	ATI 0 100 Q00 12810	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P487336	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
54	ATI 0 100 Q00 12812	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P488780	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
55	ATI 0 100 Q00 12813	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P488772	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
56	ATI 0 100 Q00 12816	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P487331	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
57	ATI 0 100 Q00 12822	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562357	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
58	ATI 0 100 Q00 12828	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P488644	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
59	ATI 0 100 Q00 12830	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562580	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
60	ATI 0 100 Q00 12838	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P561756	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
61	ATI 0 100 Q00 12840	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P561916	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
62	ATI 0 100 Q00 12846	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562254	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
63	ATI 0 100 Q00 12847	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P561812	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
64	ATI 0 100 Q00 12852	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P488773	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
65	ATI 0 100 Q00 12859	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8512	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
66	ATI 0 100 Q00 12862	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY6403	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
67	ATI 0 100 Q00 12863	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ2277	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
68	ATI 0 100 Q00 12864	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY6384	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
69	ATI 0 100 Q00 12871	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDB6845	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
70	ATI 0 100 Q00 12876	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1420	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
71	ATI 0 100 Q00 12884	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1441	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
72	ATI 0 100 Q00 12885	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0008	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
73	ATI 0 100 Q00 12889	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCS0407	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
74	ATI 0 100 Q00 12890	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8578	3,341.46	DIA	317	26/06/2014

75	ATI 0 100 Q00 12894	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8543	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
76	ATI 0 100 Q00 12896	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8584	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
77	ATI 0 100 Q00 12898	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4518	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
78	ATI 0 100 Q00 12899	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0046	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
79	ATI 0 100 Q00 12900	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0058	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
80	ATI 0 100 Q00 12901	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0027	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
81	ATI 0 100 Q00 12902	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0059	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
82	ATI 0 100 Q00 12903	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1618	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
83	ATI 0 100 Q00 12905	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9997	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
84	ATI 0 100 Q00 12906	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1670	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
85	ATI 0 100 Q00 12909	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9993	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
86	ATI 0 100 Q00 12912	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1594	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
87	ATI 0 100 Q00 12918	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1565	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
88	ATI 0 100 Q00 12920	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1457	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
89	ATI 0 100 Q00 12927	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1562	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
90	ATI 0 100 Q00 12928	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1604	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
91	ATI 0 100 Q00 12929	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9966	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
92	ATI 0 100 Q00 12930	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1648	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
93	ATI 0 100 Q00 12931	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1542	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
94	ATI 0 100 Q00 12932	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY6378	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
95	ATI 0 100 Q00 12933	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0015	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
96	ATI 0 100 Q00 12934	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV4859	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
97	ATI 0 100 Q00 12936	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0054	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
98	ATI 0 100 Q00 12937	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1552	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
99	ATI 0 100 Q00 12939	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8550	3,341.46	DIA	317	26/06/2014

100	ATI 0 100 Q00 12946	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9890	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
101	ATI 0 100 Q00 12953	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ2287	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
102	ATI 0 100 Q00 12954	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9920	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
103	ATI 0 100 Q00 12961	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDA2256	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
104	ATI 0 100 Q00 12962	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	18D2515	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
105	ATI 0 100 Q00 12965	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9912	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
106	ATI 0 100 Q00 12966	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9910	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
107	ATI 0 100 Q00 12968	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9884	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
108	ATI 0 100 Q00 12976	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4564	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
109	ATI 0 100 Q00 12980	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ3623	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
110	ATI 0 100 Q00 12992	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ3657	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
111	ATI 0 100 Q00 12997	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDA7228	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
112	ATI 0 100 Q00 12999	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1585	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
113	ATI 0 100 Q00 13015	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDC7475	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
114	ATI 0 100 Q00 13017	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4725	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
115	ATI 0 100 Q00 13018	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8424	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
116	ATI 0 100 Q00 13023	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP3123	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
117	ATI 0 100 Q00 13034	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP2586	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
118	ATI 0 100 Q00 13039	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP1843	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
119	ATI 0 100 Q00 13048	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP3145	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
120	ATI 0 100 Q00 13059	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP2612	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
121	ATI 0 100 Q00 13060	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP7589	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
122	ATI 0 100 Q00 13061	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP7582	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
123	ATI 0 100 Q00 13065	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP2615	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
124	ATI 0 100 Q00 13067	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP3154	3,971.49	DIA	317	26/06/2014

125	ATI 0 100 Q00 13071	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP7579	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
126	ATI 0 100 Q00 30959	ESCOPETA	MOSSBER G	500	T632217	3,248.58	DIA	312	26/06/2014

Total: \$486,592.41

SEGUNDO.- INSTRÚYASE AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE PROCEDA A LA BAJA DE LOS OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD) DE LOS REGISTROS CONTABLES E INSTRUMENTE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA NOTIFICAR EN TIEMPO Y FORMA AL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO (OSFEM).

TERCERO.- INSTRÚYASE AL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO PARA QUE PROCEDA A LA OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD) DEL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES E INTEGRO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA QUE SEA ENTREGADA A LA TESORERÍA MUNICIPAL A FIN DE QUE SE REALICE LA NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO (OSFEM).

CUARTO.- INSTRÚYASE AL SÍNDICO MUNICIPAL PARA QUE VERIFIQUE QUE SE ASIENTE LA OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD) EN EL LIBRO ESPECIAL.

QUINTO.- LOS PUNTOS QUE ANTECEDEN DEBERÁN DE SER CUMPLIDOS EN SU TOTALIDAD EN UN PLAZO MENOR A 60 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.

SEXTO.- PUBLÍQUESE EN LA GACETA MUNICIPAL.

Aprobado por mayoría de votos a favor.

 ----- **ACUERDOS** -----

PRIMERO.- SE AUTORIZA LA BAJA CONTABLE Y PATRIMONIAL POR OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD), CARGADOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:

No.	Inventario	Artículo	Marca	Modelo	Serie	Total	TIPO POLIZA	NUMERO DE POLIZA	FECHA DE POLIZA
1	ATI 0 100 Q00 11335	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUB1012	33,833.00	DIA	317	26/06/2014
2	ATI 0 100 Q00 11343	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF1366	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
3	ATI 0 100 Q00 11345	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF0204	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
4	ATI 0 100 Q00 11347	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AJT8433	33,833.00	DIA	317	26/06/2014
5	ATI 0 100 Q00 11349	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF2686	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
6	ATI 0 100 Q00 11350	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8858	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
7	ATI 0 100 Q00 11353	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8614	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
8	ATI 0 100 Q00 11364	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	ABE6013	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
9	ATI 0 100 Q00 11378	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AJT8706	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
10	ATI 0 100 Q00 11380	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AJY2807	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
11	ATI 0 100 Q00 11381	REVOLVER	SMITH & WESSON	10	AJT5178	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
12	ATI 0 100 Q00 11383	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUF8427	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
13	ATI 0 100 Q00 11391	REVOLVER	SMITH & WESSON	ESPECIAL	AUB1736	3,000.00	DIA	268	29-dic-17

14	ATI 0 100 Q00 11397	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	AUF0247	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
15	ATI 0 100 Q00 11401	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	AUF2032	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
16	ATI 0 100 Q00 11407	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	18D7946	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
17	ATI 0 100 Q00 11409	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	AUF5179	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
18	ATI 0 100 Q00 11411	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	AUF8029	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
19	ATI 0 100 Q00 11412	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	AUH4679	3,000.00	DIA	268	29-dic-17
20	ATI 0 100 Q00 11725	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J683487	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
21	ATI 0 100 Q00 11743	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J683946	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
22	ATI 0 100 Q00 11745	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J685347	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
23	ATI 0 100 Q00 11746	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J682643	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
24	ATI 0 100 Q00 11751	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J683767	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
25	ATI 0 100 Q00 11761	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	J682024	5,000.00	DIA	268	29-dic-17
26	ATI 0 100 Q00 12592	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET8280	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
27	ATI 0 100 Q00 12600	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9951	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
28	ATI 0 100 Q00 12603	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9946	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
29	ATI 0 100 Q00 12608	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4593	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
30	ATI 0 100 Q00 12611	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9940	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
31	ATI 0 100 Q00 12612	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9933	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
32	ATI 0 100 Q00 12614	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9950	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
33	ATI 0 100 Q00 12620	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9923	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
34	ATI 0 100 Q00 12644	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4551	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
35	ATI 0 100 Q00 12645	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDC4945	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
36	ATI 0 100 Q00 12654	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P561909	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
37	ATI 0 100 Q00 12659	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562693	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
38	ATI 0 100 Q00 12674	ESCOPETA	MOSSBER G	500-A	P562328	2,450.64	DIA	317	26/06/2014

39	ATI 0 100 Q00 12685	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P487811	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
40	ATI 0 100 Q00 12705	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU7091	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
41	ATI 0 100 Q00 12715	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU7062	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
42	ATI 0 100 Q00 12722	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU7049	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
43	ATI 0 100 Q00 12730	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CER7228	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
44	ATI 0 100 Q00 12736	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET8387	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
45	ATI 0 100 Q00 12739	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET6044	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
46	ATI 0 100 Q00 12755	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CET8395	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
47	ATI 0 100 Q00 12762	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEU3109	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
48	ATI 0 100 Q00 12766	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEV0279	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
49	ATI 0 100 Q00 12776	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEV0278	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
50	ATI 0 100 Q00 12781	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CEV0299	4,196.97	DIA	317	26/06/2014
51	ATI 0 100 Q00 12804	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P562616	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
52	ATI 0 100 Q00 12806	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P487859	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
53	ATI 0 100 Q00 12810	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P487336	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
54	ATI 0 100 Q00 12812	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P488780	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
55	ATI 0 100 Q00 12813	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P488772	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
56	ATI 0 100 Q00 12816	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P487331	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
57	ATI 0 100 Q00 12822	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P562357	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
58	ATI 0 100 Q00 12828	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P488644	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
59	ATI 0 100 Q00 12830	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P562580	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
60	ATI 0 100 Q00 12838	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P561756	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
61	ATI 0 100 Q00 12840	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P561916	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
62	ATI 0 100 Q00 12846	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P562254	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
63	ATI 0 100 Q00 12847	ESCOPEA	MOSSBER G	500-A	P561812	2,450.64	DIA	317	26/06/2014

64	ATI 0 100 Q00 12852	ESCOPE TA	MOSSBER G	500-A	P488773	2,450.64	DIA	317	26/06/2014
65	ATI 0 100 Q00 12859	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8512	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
66	ATI 0 100 Q00 12862	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY6403	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
67	ATI 0 100 Q00 12863	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ2277	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
68	ATI 0 100 Q00 12864	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY6384	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
69	ATI 0 100 Q00 12871	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDB6845	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
70	ATI 0 100 Q00 12876	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1420	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
71	ATI 0 100 Q00 12884	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1441	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
72	ATI 0 100 Q00 12885	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0008	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
73	ATI 0 100 Q00 12889	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCS0407	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
74	ATI 0 100 Q00 12890	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8578	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
75	ATI 0 100 Q00 12894	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8543	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
76	ATI 0 100 Q00 12896	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8584	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
77	ATI 0 100 Q00 12898	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4518	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
78	ATI 0 100 Q00 12899	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0046	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
79	ATI 0 100 Q00 12900	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0058	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
80	ATI 0 100 Q00 12901	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0027	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
81	ATI 0 100 Q00 12902	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0059	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
82	ATI 0 100 Q00 12903	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1618	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
83	ATI 0 100 Q00 12905	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9997	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
84	ATI 0 100 Q00 12906	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1670	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
85	ATI 0 100 Q00 12909	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9993	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
86	ATI 0 100 Q00 12912	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1594	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
87	ATI 0 100 Q00 12918	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1565	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
88	ATI 0 100 Q00 12920	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1457	3,341.46	DIA	317	26/06/2014

89	ATI 0 100 Q00 12927	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1562	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
90	ATI 0 100 Q00 12928	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1604	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
91	ATI 0 100 Q00 12929	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9966	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
92	ATI 0 100 Q00 12930	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1648	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
93	ATI 0 100 Q00 12931	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1542	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
94	ATI 0 100 Q00 12932	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY6378	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
95	ATI 0 100 Q00 12933	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0015	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
96	ATI 0 100 Q00 12934	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV4859	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
97	ATI 0 100 Q00 12936	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCV0054	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
98	ATI 0 100 Q00 12937	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1552	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
99	ATI 0 100 Q00 12939	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8550	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
100	ATI 0 100 Q00 12946	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9890	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
101	ATI 0 100 Q00 12953	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ2287	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
102	ATI 0 100 Q00 12954	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9920	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
103	ATI 0 100 Q00 12961	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDA2256	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
104	ATI 0 100 Q00 12962	REVOLVE R	SMITH & WESSON	ESPECIA L	18D2515	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
105	ATI 0 100 Q00 12965	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9912	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
106	ATI 0 100 Q00 12966	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9910	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
107	ATI 0 100 Q00 12968	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU9884	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
108	ATI 0 100 Q00 12976	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4564	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
109	ATI 0 100 Q00 12980	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ3623	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
110	ATI 0 100 Q00 12992	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCZ3657	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
111	ATI 0 100 Q00 12997	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDA7228	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
112	ATI 0 100 Q00 12999	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCW1585	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
113	ATI 0 100 Q00 13015	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDC7475	3,341.46	DIA	317	26/06/2014

114	ATI 0 100 Q00 13017	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCY4725	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
115	ATI 0 100 Q00 13018	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CCU8424	3,341.46	DIA	317	26/06/2014
116	ATI 0 100 Q00 13023	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP3123	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
117	ATI 0 100 Q00 13034	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP2586	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
118	ATI 0 100 Q00 13039	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP1843	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
119	ATI 0 100 Q00 13048	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP3145	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
120	ATI 0 100 Q00 13059	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP2612	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
121	ATI 0 100 Q00 13060	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP7589	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
122	ATI 0 100 Q00 13061	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP7582	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
123	ATI 0 100 Q00 13065	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP2615	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
124	ATI 0 100 Q00 13067	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP3154	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
125	ATI 0 100 Q00 13071	REVOLVE R	SMITH & WESSON	10	CDP7579	3,971.49	DIA	317	26/06/2014
126	ATI 0 100 Q00 30959	ESCOPETA	MOSSBER G	500	T632217	3,248.58	DIA	312	26/06/2014

Total: \$486,592.41

SEGUNDO.- INSTRÚYASE AL TESORERO MUNICIPAL PARA QUE PROCEDA A LA BAJA DE LOS OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD) DE LOS REGISTROS CONTABLES E INSTRUMENTE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA NOTIFICAR EN TIEMPO Y FORMA AL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO (OSFEM).

TERCERO.- INSTRÚYASE AL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO PARA QUE PROCEDA A LA OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD) DEL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES E INTEGRO LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA QUE SEA ENTREGADA A LA TESORERÍA

MUNICIPAL A FIN DE QUE SE REALICE LA NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO (OSFEM).

CUARTO.- INSTRÚYASE AL SÍNDICO MUNICIPAL PARA QUE VERIFIQUE QUE SE ASIENTE LA OBSOLESCENCIA DE 126 BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTES A ARMAMENTO (EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD) EN EL LIBRO ESPECIAL.

QUINTO.- LOS PUNTOS QUE ANTECEDEN DEBERÁN DE SER CUMPLIDOS EN SU TOTALIDAD EN UN PLAZO MENOR A 60 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO.

SEXTO.- PUBLÍQUESE EN LA GACETA MUNICIPAL.

C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA

LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA

APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DE ACUERDO POR EL QUE, ATENDIENDO AL OFICIO NÚMERO: 2051A0000/0659/2021, SIGNADO POR EL LICENCIADO RICARDO DE LA CRUZ MUSALEM, SUBSECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, EL AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA MANIFIESTA NO EXISTIR INCONVENIENTE EN LA DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN EXHIBIDOS EN EL MUSEO “ADOLFO LÓPEZ MATEOS” DE ÉSTE MUNICIPIO A LA FAMILIA DEL EXPRESIDENTE ADOLFO LÓPEZ MATEOS, CON LA AUTORIZACIÓN QUE EN SU MOMENTO DETERMINE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, DADO QUE A ÉSTA FECHA LOS BIENES EXHIBIDOS SE ENCUENTRAN BAJO SU RESGUARDO EN EL CITADO MUSEO, Y DE QUE, COMO BIEN SE MANIFIESTA EN EL OFICIO DE REFERENCIA, NO EXISTE

NINGÚN DOCUMENTO JURÍDICO QUE AVALE UNA DONACIÓN PLENA DE LOS MISMOS AL AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA.

Aprobado por mayoría de votos a favor.

-----**ACUERDOS**-----

PRIMERO.- EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA, ESTADO DE MÉXICO, APRUEBA QUE EL INMUEBLE PROPIEDAD MUNICIPAL CONOCIDO COMO CASA DE MÚSICA, RECIBA EL NOMBRE DE CASA DE MÚSICA FRANCISCO GABILONDO SOLER, CRI-CRI.

SEGUNDO.- EL ACUERDO QUE ANTECEDE ENTRARÁ EN VIGOR AL MOMENTO DE SU APROBACIÓN.

TERCERO.- NOTIFÍQUESE A LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR, A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS Y A LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL, PARA LO EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.

CUARTO.- PUBLÍQUESE EN LA GACETA MUNICIPAL.

**C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
RÚBRICA**

**LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

**INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE ATIZAPÁN DE ZARAGOZA
2019 - 2021**

**C. RUTH OLVERA NIETO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

**C. ISAAC OMAR SÁNCHEZ ARCE
SÍNDICO MUNICIPAL**

**C. PATRICIA ALONSO VARGAS
PRIMERA REGIDORA**

**C. FRANCISCO MARIANO LOPEZ CAMACHO
SEGUNDO REGIDOR**

**C. LILIA MARÍA DEL PILAR CEDILLO OLIVARES
TERCERA REGIDORA**

**C. CELSO DOMÍNGUEZ CURA
CUARTO REGIDOR**

**C. ANA LILIA LÓPEZ JIMÉNEZ
QUINTA REGIDORA**

**C. CÉSAR BASILIO CAMPOS
SEXTO REGIDOR**

**C. SILVIA NAVA LÓPEZ
SÉPTIMA REGIDORA**

**C. CLAUDIA LARA BECERRIL
OCTAVA REGIDORA**

**C. FRANCISCO NEVITH MADERA SÁNCHEZ
NOVENO REGIDOR**

**C. MARICELA GONZÁLEZ MENDOZA
DÉCIMA REGIDORA**

**C. HUGO URIEL ESQUEDA MONDRAGÓN
DÉCIMO PRIMER REGIDOR**

**C. GUADALUPE ALEJANDRA ARENAS VARGAS
DÉCIMA SEGUNDA REGIDORA**

**C. DANIEL ALTAMIRANO GUTIÉRREZ
DÉCIMO TERCER REGIDOR**

**LIC. FRANCISCO ESPINOSA DE LOS MONTEROS
ÁLVAREZ DEL CASTILLO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**