



Atizapán
de Zaragoza

"2022 año del Quincentenario de la Fundación
de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		X		SERVICIO	
Copia Simple de Documentos del Expediente del Usuario							
DESCRIPCIÓN:							
Consiste en otorgar al usuario una copia simple de los documentos disponibles en el archivo de usuarios o sistema comercial.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> • Artículos 73 y 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios • Artículo 108 fracciones II, III, IV y V , del Reglamento Orgánico Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza. 					
DOCUMENTO A OBTENER:		Copia simple de Documentos de Archivo		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI		NO		DIRECCIÓN WEB	
				x		No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A solicitud del usuario y/o su Representante Legal para la obtención de Copia Simple de Documentación					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		No aplica					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
1.- Acudir al Módulo de Atención a Usuarios del Organismo y solicitar el trámite.		SI		0		Artículo 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.	
2.- Identificación oficial del propietario pudiendo ser: Credencial del INE, Pasaporte, Cédula Profesional		SI		1		Artículo 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.	
3.- Recibo de agua, estado de cuenta o número de contrato		SI		1		Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México	
4.- Presentar el recibo de acuerdo al número de copias solicitadas, con una vigencia mínima de tres meses		SI		1			



Atizapán
de Zaragoza

"2022 año del Quincentenario de la Fundación
de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



Gobierno Municipal • 2021-2024

EN CASO DE TRAMITAR UN TERCERO		SI	I					
5.- Carta Poder autorizando a realizar el trámite								
6.- Identificación Oficial del propietario y de la persona que realiza el tramite pudiendo ser: Credencial del INE, Pasaporte, Cédula Profesional	SI	I						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
1.- Acudir al Módulo de Atención a usuarios del Organismo y solicitar el trámite	SI	0						
2.- Poder Notarial e Identificación del propietario pudiendo ser; Credencial INE. Pasaporte, Cedula Profesional.	SI	I		Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios				
3.- Recibo de agua, estado de cuenta o número de contrato	SI	I						
4.- Presentar el recibo de acuerdo al número de copias solicitadas, con una vigencia mínima de tres meses.	SI	I		Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- Acudir al módulo de Atención a Usuarios del Organismo y solicitar el tramite	SI	I						
2.- Identificación oficial y/o poder en hoja membretada de la Institución	SI	I		Artículo 1 y 2, Fracción I a V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios				
3.- Recibo de agua, estado de cuenta o número de contrato	SI	I		Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México				
4.- Presentar el recibo de acuerdo al número de copias solicitadas, con una vigencia mínima de tres meses	SI	I						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 HRS	Cinco horas en día hábil						
COSTO:	Por la primera hoja: \$25 pesos más IVA Por hojas subsecuentes \$2.00 más IVA	Fundamento Jurídico • Artículo 73 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	SI

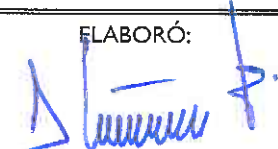
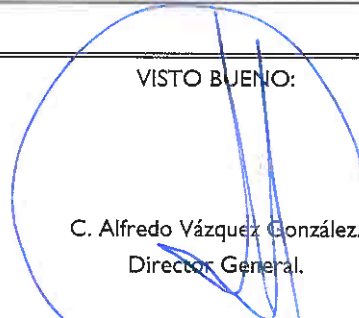
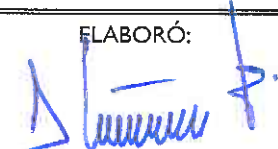
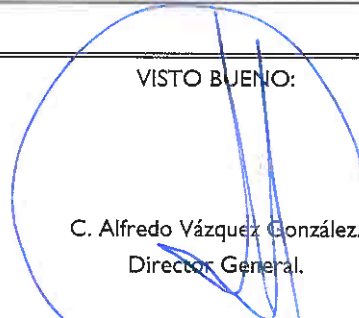
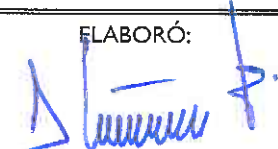
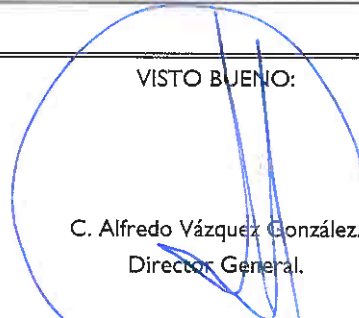


Atizapán
de Zaragoza

"2022 año del Quincentenario de la Fundación
de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"



DÓNDE PODRÁ PAGARSE		Oficina Centrales del Organismo, ubicadas en Av. Océano Pacífico 80, colonia Lomas Lindas, Atizapán de Zaragoza,			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se otorgará el trámite una vez satisfechos todos los requisitos, SE podrá negar el tramite si el solicitante no reúne los requisitos correspondientes			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México			LIQUIDACION Y PADRÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Alfredo Vázquez González, Director General.			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Océano Pacífico	NO. INT. Y EXT.:	80	
COLONIA:	Lomas Lindas	MUNICIPIO:	Atizapán de Zaragoza		
C.P.:	52947	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábados de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	10836700	108	No aplica	No aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			

INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	El documento que se me expide tiene alguna certificación						
RESPUESTA:	No porque la documentación que se emite es una copia simple						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué documentos puedo solicitar?						
RESPUESTA:	Los disponibles en archivo de usuarios y/o Sistema Comercial						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Debo ir a sacar las copias?						
RESPUESTA:	No S.A.P.A.S.A las emite						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ELABORÓ:</th> <th>VISTO BUENO:</th> <th>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>  C. Arturo Fernández Ramírez. Subdirector Comercial. </td> <td>  C. Alfredo Vázquez González. Director General. </td> <td> 11/02/2022. </td> </tr> </tbody> </table>		ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	 C. Arturo Fernández Ramírez. Subdirector Comercial.	 C. Alfredo Vázquez González. Director General.	11/02/2022.
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:					
 C. Arturo Fernández Ramírez. Subdirector Comercial.	 C. Alfredo Vázquez González. Director General.	11/02/2022.					

